

Договор
об оказании платных образовательных услуг

г. Серпухов

«___» _____ 201_г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка детский сад №7 «Умка» (в дальнейшем-Исполнитель), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «19» июня 2014 года № 71723, выданной Министерством образования Московской области, в лице заведующего Фёдоровой Евгении Валерьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родителя (законного представителя) (Ф.И.ребёнка) _____

_____ группы (в дальнейшем-Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и школьного образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Потребители оплачивают дополнительные образовательные услуги, предоставляемые согласно заявлению Потребителя и Приложению № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Форма предоставления услуг - групповая.

1.3. Стоимость вышеуказанных услуг определяется согласно Постановления Главы городского округа Серпухов «Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые муниципальным дошкольным образовательным учреждением центр развития ребёнка – детский сад № 7 «Умка» 312,50 (триста двенадцать) рублей 50 копеек

2. Обязанности сторон

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанных Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности детей, оберегать их от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка.

2.4. Сохранять место за ребенком (в системе дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Потребителя о нецелесообразности оказания образовательных услуг вследствие индивидуальных особенностей ребенка, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.6. В конце учебного года проводить отчетные занятия (концерты), «Дни открытых дверей» для родителей.

Потребитель обязан:

2.7. При поступлении в учреждение и в процессе обучения ребенка своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом.

2.8. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги.

2.9. Обеспечить своевременный, регулярный приход детей на занятия по расписанию.

2.10. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия детей на занятиях.

2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и другому Исполнителю.

2.12. Обеспечить детей за свой счет формой и прочими необходимыми для занятий принадлежностями в целях надлежащего выполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.13. В случае выявления заболевания детей (по заключению учреждений здравоохранения, либо мед. персонала Исполнителя) освободить их от занятий и принять меры к выздоровлению.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

- изменять расписание (график занятий) в связи с производственной необходимостью.

3.2. Заказчик имеет право:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- осведомляться об успеваемости, поведении, способностях детей в отношении обучения по программам дополнительного образования;

- посещать занятия по данным программам (1 раз в 3 месяца, в «Дни открытых дверей»);
- присутствовать на отчетных (заключительных) занятиях в конце учебного года.

4. Оплата услуг.

4.1. Потребители ежемесячно в течение учебного года оплачивают (в рублях) предоставляемые им платные образовательные услуги.

4.2. Оплата производится не позднее 1 числа последующего месяца в безналичном порядке через отделения Банков на счет Комитета по образованию Администрации города Серпухова согласно квитанциям, выдаваемым Исполнителем.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены, либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей на условиях, установленных этим законодательством.

7. Другие условия.

7.1. Заказчики не оплачивают занятия по хореографии, хору, которые ребенок не посещает по уважительным причинам: болезнь, отпуск, мед. противопоказания, рекомендации педагогов-психологов на период адаптации ребенка.

7.2. По остальным занятиям оплачиваются только фактические дни их посещения.

7.3. На основании действующего Положения об оказании платных образовательных услуг отдельным категориям Потребителей предоставляются льготы по оплате данных услуг.

8. Срок действия договора.

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует на весь период пребывания ребёнка в учреждении.

Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой у заведующего МДОУ детским садом № 7 «Умка»

9. Подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад №7 «Умка»

Юридический и фактический адрес:

142201, Московская область, г. Серпухов, ул.

Бумажников, д.1.

тел./факс 8(4967) 35 78 75,

e-mail: mdou7-umka@yandex.ru

ОГРН: 1145043001058

ИНН: 5043051217

Заведующий _____ Е.В.Фёдорова

(Подпись)

« _____ » _____ 20 г.

М.П.

Потребитель:

Ф.И. О. _____

Адрес: индекс _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен

_____/_____
(Подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 20 г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____